

Societatea SALPITFLOR GREEN SA
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș
Capital social : 2.832.710 lei
CUI: RO 27393335
Nr. Inreg. Reg. Com.: J2010000913033
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2010000913033
Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300
Banca: BRD Pitesti
Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493
Email: apmppitesti@yahoo.com
office@salpitflorgreen.ro



Nr.10972/17.06.2026

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA - 2025 -

I. Considerații generale

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green SA este o societate comercială care funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca acționari Societatea Salubritate 2000 SA și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea se află sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan și construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în Municipiului Pitești. Societatea Salpitflor Green SA își desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.19270/31.03.2023, nr.19273/31.03.2023 și nr.76141/28.12.2023. Prin H.C.L. nr.666/21.12.2023 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrarea domeniului public și privat constând în administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești către Societatea Salpitflor Green S.A pe o durată de 5 ani, începând cu data de 01.01.2024.

În anul 2025 conducerea societății a fost asigurată de dna Diana – Maria Tomescu, director genera, care a acționat în vederea îndeplinirii planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație, prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de Societatea Salpitflor Green SA, concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale și la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general. Directorul general și-a exercitat atribuțiile în baza contractului de mandat și a reglementărilor legale în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare.



II. Cadrul legislativ general aplicabil

- HCL nr.281/2010 privind înființarea Societății Salpitflor Green SA cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
- Legea nr.287/2009 Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.134/2010 Cod Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr.31/28.03.2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Alte acte normative incidente;

III. Politica de acționariat

Situație acțiunilor la data de 31.12.2025

Nr. crt.	Denumire acționari	Capital social	Număr acțiuni	Valoarea nominală	Pondere capitalului social al operatorului economic (%)
1.	Municipiul Pitești prin Consiliul Local al municipiului Pitești	2.410.360	2.41.036	10	85,09
2.	Salubritate 2000 SA	422.350	42.235	10	14,91
	Total	2.832.710			100,00

Selecția administratorilor s-a realizat conform OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a fost numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.11/03.10.2022 și a fost format din 5 (cinci) administratori dintre care unul deține funcția de președinte. La data de 01.01.2025 a intervenit decesul unuia dintre administratori, iar la data de 13.02.2025 prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății Salpitflor Green SA



nr.04/13.02.2025 s-a aprobat inițierea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de administrator până la data de 03.10.2026 în conformitate cu prevederile legale în vigoare. La data de 01.09.2025 prin Hotărârea AGA nr.15/22.08.2025 a fost numit administrator dl Costescu Cătălin pentru perioada 01.09.2025-03.10.2026.

IV. Prezentarea activității desfășurate în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025

Raportul Consiliului de Administrație este elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite, a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art.55, alin.1.

În anul 2025 Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA și-a desfășurat activitatea întâlnindu-se în ședințe săptămânale și lunare unde s-au analizat problemele curente și de perspectivă ale societății.

Consiliul de Administrație a emis în această perioadă un număr de 59 de decizii, cele mai importante referindu-se la:

- ▶ Avizarea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025;
- ▶ Aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestre 2025;
- ▶ Aprobarea situațiilor financiare ale Societății Salpitflor Green Sa la data de 31.12.2024;
- ▶ Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General al Societății Salpitflor Green SA, pe anul 2024;
- ▶ Aprobarea Rapoartelor de activitate ale directorului general pe trim I, II și III -2025,
- ▶ Avizarea propunerii de repartizare a profitului aferent anului 2024 al Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ Avizarea modificării tarifelor aplicabile în activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi și igienizare și regularizare a cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan
- ▶ Actualizarea și completarea tarifelor aplicabile în activitatea privind construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, în Municipiul Pitești;
- ▶ Modificarea și completarea tarifelor aplicabile în activitatea privind administrarea cimitirelor, în Municipiul Pitești;
- ▶ Avizarea rectificării proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025;
- ▶ Avizarea situațiilor financiare ale Societății Salpitflor Green Sa la data de 30.06.2025;
- ▶ Avizarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație – sem I, 2025;
- ▶ Avizarea diverselor regulamente (evenimente: Târg Toamna Piteșteană, Târg de Crăciun – 2025,)
- ▶ Aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcții si Stat de Personal;
- ▶ Aprobarea/ avizarea diferitelor probleme/situații apărute în activitatea curentă a societății.



Toate deciziile luate de Consiliul de Administrație au fost aprobate în unanimitate de administratorii prezenți, în urma studierii dosarelor cu materialele ședinței puse la dispoziție de secretar pe suport de hârtie și electronic, pe baza referatelor, rapoartelor, adreselor și a notelor informative primite.

În cadrul ședințelor, dezbaterilor și luarea deciziilor Consiliul de Administrație a avut în vedere:

- ♦ Execuția contractului de mandat al directorului general. Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea indicatorilor și criteriilor de performanță ale Directorului General;
- ♦ Situațiile financiare și performanțele societății, respectiv cifra de afaceri, investiții realizate, venituri totale, și cheltuieli totale, profit. Acestea se regăsesc detaliate în Bilanțul contabil.

Sub conducerea executivă a Directorului General, societatea a realizat în anul - 2025 următorii parametrii economici:

Execuția componentei de management a planului de administrare

În 2025, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Componenta de management a Directorului General aferentă perioadei 02.02.2023-02.02.2027 aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.04.2023 a fost stabilită în corelare cu Scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație și a Primăriei Municipiului Pitești în calitate de Autoritate Publică Tutelară, precum și cu componenta de administrare aprobat în ședința Consiliului de Administrație în data de 19.04.2023.

În această perioadă activitatea directorului general al Societății Salpitflor Green SA s-a derulat în concordanță cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Salpitflor Green SA și al Actului Constitutiv, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță.

În vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță s-a acționat pentru:

- ▶ creșterea eficienței prin oferirea unor servicii de calitate;
- ▶ îmbunătățirea calității serviciilor;
- ▶ creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- ▶ asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare care să permită societății să facă investiții din surse proprii;
- ▶ colaborare cu autoritățile publice locale în vederea îndeplinirii obiectivelor municipalității;
- ▶ realizarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2025;
- ▶ reducerea creanțelor restante;
- ▶ dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, etc.



**Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari ai
Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A.:**

Nr.crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus / an	Pondere de evaluare	Nivel realizat/ 2025
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor: Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate înregistrate.	IN1	≥55%	30%	≥55%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernare corporativă. Transparență. Furnizarea informațiilor referitoare la activitatea societății, conflictele de interese și diverse riscuri	IN2	>90%	20%	>90%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientilor privind calitatea serviciilor oferite	IN3	≥55%	20%	≥55%
4.	Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	>50%	30%	>50%

**Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari ai Directorului General
al Societății Salpitflor Green S.A:**

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat 2025
1.	Profit	P	0,5-1%	10%	5%
2.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	2%
3.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	-5%
4.	Cost	C	1%-5%	10%	1%
5.	Capitalul de lucru	Cl	1-1,5%	5%	6%
6.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	5%	3%
7.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	1%-1,5%	15%	10%
8.	Investiții	Ipv	0,5%-1%	5%	10%
9.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	96%
10.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari realizat de Directorul General în anul 2025 este de 100%.



În anul perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat și propus spre aprobare în Adunarea Generală a Acționarilor:

- > Aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025;
- > Aprobarea situațiilor financiare ale Societății Salpitflor Green SA la 31.12.2024;
- > Aprobarea propunerii de repartizare a profitului net pentru anul 2024
- > Aprobarea inițierii procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de administrator al la Societatea Salpitflor Green SA;
- > Numirea unui administrator la Societatea Salpitflor Green SA
- > Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2024;
- > Aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025;
- > Aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor;
- > Aprobarea/ avizarea diferitelor probleme/situații apărute în activitatea curentă a societății și pentru care este necesara.

Activitatea comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație - anul 2025

În cursul anului 2025, comitetele consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green SA și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, cu regulamentul de organizare și funcționare al consiliului și în strânsă corelare cu obiectivele strategice ale societății.

Membrii comitetelor s-au întrunit în ședințe periodice pentru a analiza, monitoriza și evalua aspectele specifice ariilor lor de competență, asigurând o verificare riguroasă a activității societății.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și în conformitate cu cerințele legislative de transparență și guvernanta corporativă instituite prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comitetele au elaborat și supus aprobării următoarele documente în anul 2025:

Raport privind remunerațiile acordate administratorilor și directorului general în anul 2025, document elaborat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, care reflectă aplicarea politicii de remunerare a administratorilor și directorilor, asigurând conformitatea cu plafoanele și criteriile de performanță legale.

Raport privind gestionarea riscurilor în anul 2025 întocmit în scopul identificării, evaluării și gestionării riscurilor semnificative care pot afecta activitatea societății, propunând măsuri de atenuare a acestora.

Raportul Comitetului de Audit pentru anul 2025 elaborat în baza monitorizării procesului de raportare financiară, a eficacității sistemelor de control intern, a auditului intern și a auditului statutar al societății.

Prin activitatea desfășurată în anul 2025, administratorii din cadrul comitetelor consultative au asigurat respectarea cadrului de raportare, transparența decizională și protejarea intereselor societății în raport cu autoritatea publică tutelară și acționarii.



S-au efectuat analize periodice privind:

- Situația economico-financiară a societății;
- Realizarea activităților de gestionare curentă a societății în conformitate cu Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților și O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporatistă a întreprinderilor publice.
- Consiliul de Administrație a întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condiții normale și de profitabilitate.

Activitățile principale de exploatare ale societății în această perioadă au fost: activități de întreținere peisagistică, activități de administrare a cimitirelor și a piețelor din Municipiul Pitești.

În anul 2025 Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea obiectivelor generale, respectiv:

- ◆ Dezvoltarea și îmbunătățirea prestării activităților specifice serviciilor de utilități publice și serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- ◆ Creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către Societatea Salpitflor Green SA;
- ◆ Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- ◆ Menținerea Sistemului de management integrat, în conformitate cu standardele menționate mai sus;
- ◆ Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate;
- ◆ Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- ◆ Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ◆ Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- ◆ Dezvoltarea durabilă a societății;
- ◆ Colaborare eficientă cu acționarii prin raportare la specificul de activitate reglementat;
- ◆ Monitorizarea permanentă a riscurilor în vederea reducerii gradului de expunere a societății la efectele acestora;
- ◆ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor/clientilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ◆ Îmbunătățirea calității prin asigurarea permanentă a serviciilor la un standard cât mai ridicat;
- ◆ Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- ◆ Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Pentru întărirea disciplinei economico-financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.26/2013, actualizată, analizând Bugetul de Venituri și Cheltuieli și contractul de mandat al Directorului General în anul -2025 Consiliul de Administrație a analizat periodic încadrarea în BVC și modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de mandat al directorului general.



Situația principalilor indicatori realizați

Indicatori	u/m	An 2024	An 2025	%
Cifra de afaceri	lei	35.409.725	38.844.379	109,7
Venituri totale	lei	35.133.195	39.407.651	112,2
Cheltuieli totale	lei	34.427.296	38.554.453	112,0
Rezultatul brut profit	lei	705.899	853.198	120,9
Nr efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei de raportare, respectiv la data de 31 decembrie	Pers.	318	309	97,2
Nr. mediu de salariați	pers.	322	314	97,5

Cifra de afaceri netă realizată în anul 2025 este de 38.844.379 lei față de 35.409.725 lei în anul 2024.

Principalii indicatori economico-financiari realizați în anul 2025, se prezintă astfel:

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii 2025

- lei -

Nr. Crt.	Elemente patrimoniale	01.01.2025	31.12.2025
1.	Imobilizări necorporale	110.122	80.890
2.	Imobilizări corporale	3.117.844	3.756.779
3.	Imobilizări financiare	401.114	401.515
A.	Active imobilizate – Total	3.629.080	4.239.184
4.	Stocuri	2.086.319	1.925.503
5.	Creanțe	3.254.713	3.860.721
6.	Casa și conturi la bănci	9.197.442	8.701.266
B.	Active circulante – total	14.538.474	14.487.490
C.	Cheltuieli în avans	61.696	33.587
D.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de 1 an	3.481.509	3.535.929



E.	Active circulante nete/datorii curente nete	11.117.935	10.993.940
F.	Total active minus datorii curente	14.747.015	15.223.124
G.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	0	0
H.	Provizioane	0	0
I.	Venituri în avans (subvenții pt. Investiții și venituri înregistrate în avans)	726	1.208
1.	Capital	2.832.710	2.832.710
2.	Prime de capital	0	0
3.	Rezerve din reevaluare	0	0
4.	Rezerve	11.355.646	11.651.644
5.	Rezultatul reportat (sold negativ)	33.336	33.336
6.	Rezultatul exercițiului	591.995	772.106
7.	Repartizarea profitului	-	-
J.	Total capitaluri proprii	14.747.015	15.223.124

Informatii privind bunurile din domeniu public al statului aflate in concesiune

- lei -

Nr crt	Informatii privind bunurile concesionate	01.01.2025	31.12.2025	%
1	Valoarea bunuri concesionate – contract piata	31.288.655	31.533.579	100,78
2	Valoarea bunuri concesionate – contract spatii verzi	7.926.706	9.395.034	118,52
3	Valoarea bunuri concesionate – contract administrare cimitire	6.233.757	6.565.100	105,32
4	TOTAL	45.449.118	47.493.713	104,50



Situația contului de profit și pierdere

Comparativ cu anul 2024 contul de profit și pierderi pe principalele categorii de venituri și cheltuieli în anul 2025 se prezintă astfel:

- lei -

Indicatori	2024	2025	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4(3:2x100)</i>
Cifra de afaceri netă	35.409.725	38.844.379	109,7
Venituri din exploatare din care:	35.126.808	39.400.265	112,2
- venituri din producția vândută	35.362.483	38.793.676	109,7
- venituri din vânzarea mărfurilor	47.242	50.703	107,3
- variația stocurilor (sold creditor)	0	57.264	*
- variația stocurilor (sold debitor)	380.901	0	*
- alte venituri din exploatare	97.984	498.622	508,9
Cheltuieli din exploatare, din care:	34.427.296	38.554.453	112,0
- Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (inclusiv reducerile comerciale primite)	3.434.129	3.022.849	88,0
- Cheltuieli cu obiectele de inventar	447.472	220.520	49,3
- Cheltuieli cu energia și apa	3.251.729	4.784.434	147,1
- Cheltuieli privind mărfurile	13.131	20.244	154,2
- Cheltuieli cu personalul (<i>chelt. Cu asig. Sociale pentru management</i>)	22.667.724	25.424.422	112,2
- Ajustări de valoare pentru imobilizările corporale și necorporale	832.466	912.173	109,6
- Ajustări de valoare privind activele circulante	0	0	0
- Cheltuieli privind prestațiile externe	2.817.951	3.387.698	120,2
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	711.900	462.372	64,9
- Alte cheltuieli	77.600	41.355	53,3
Rezultat de exploatare	699.512	845.812	120,9
Venituri financiare, din care:	6.387	7.386	115,6
- din dobânzi	6.387	7.386	115,6
- din diferențe de curs	0	0	0
Cheltuieli financiare, din care:	0	0	0
- din dobânzi	0	0	0
- din diferențe de curs	0	0	0
Rezultat financiar	6.387	7.386	115,6



Rezultat brut înainte de impozitare	705.899	853.198	120,9
Impozit pe profit	113.904	81.092	71,2
Rezultat net	591.995	772.106	130,4

Rezultatul net înregistrat la 31.12.2025 a fost un profit de 772.106 lei, față de rezultatul net în valoare de 591.995 lei la 31.12.2024.

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari la nivelul Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green S.A.

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat/ 2025
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor	IN1	70%	15%	≥70%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernanta corporativă	IN2	80%	20%	>80%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientilor	IN3	80%	20%	≥80%
4.	Creșterea calității lucrărilor și serviciilor oferite	IN4	70%	25%	≥70%
5.	Instruirea permanenta a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	50%	20%	>50%

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari la nivelul Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green S.A.

Nr. crt	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat 2025
1.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	>1,5%
2.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	<0%
3.	Cost	C	1%-5%	5%	>1%
4.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	25%	>1%
5.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	2%-3%	10%	> 2%
6.	Investiții, profitabilitate venituri	Ipv	1%-1,5%	5%	> 1,5%
7.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	<98%
8.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%
9.	Politica privind dividendele	Pd	1%-1,5%	5%	>1,5%



Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți execuției BVC la data de 31.12.2025 realizat de Societatea Salpitflor Green SA este de 100%.

Situațiile financiare anuale ale Societății SALPITFLOR GREEN SA la data de 31.12.2025 care cuprind: bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și datele informative, propunerea privind repartizarea profitului net aferent exercițiului financiar 2025, Raportul administratorului asupra situațiilor financiare anuale, situația modificărilor capitalului propriu în perioada 01.01.2025 -31.12.2025 (situația fluxurilor de numerar în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 și notele explicative la situațiile financiare anuale) au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății Salpitflor Green SA nr.06/25.05.2026, iar repartizarea profitului societății s-a aprobat prin Hotărârea nr.07/25.05.2026 a Adunării Generale a acționarilor astfel:

Profitul contabil net contabil înregistrat la Societatea salpitflor Green SA la data de 31.12.2025 a fost în sumă de 772.106 lei din care: suma de 347.600 lei s-a înregistrat în Contul 1068 "Alte rezerve (profit reinvestit)" reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege, având în vedere că rezerva legală a societății este constituită la minimul prevăzut de lege. Diferența de profit contabil net, respectiv suma de 424.506 lei s-a repartizat conform legii astfel:

Suma de 212.253,00 lei dividende brute, conform prevederilor actului constitutiv din care:

a) Municipiul Pitești prin Consiliul Local al Municipiului Pitești (cota participare 85,09% din capitalul social);

$212.253,00 * 85,09\% = 180.606,08$ lei dividende brute, respectiv 151.709,08 lei dividende nete;

b) Societatea Salubritate 2000 S.A (cota participare 14,91% din capitalul social)

$212.253,00 * 14,91\% = 31.646,92$ lei dividende brute, respectiv 26.582,92 lei dividende nete

Suma de 212.253,00 lei în contul de „alte rezerve” constituite din profitul net.

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat permanent performanțele și poziția financiară a societății, cash-flow-ul generat de activitățile de exploatare, financiare și de investiții, precum și adecvarea acestora cu dimensiunea și complexitatea afacerilor.

În anul 2025 Consiliul de Administrație a întreprins toate măsurile pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a activității Societății Salpitflor Green SA în conformitate cu dispozițiile legale, cu planul de administrare și cu programul de administrare pe anul în curs.

În conformitate cu art.51 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare prezentul raport va fi supus spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor și ulterior va fi publicat pe pagina de internet a Societății Salpitflor Green SA <https://www.salpitflorgreen.ro/>.

SOCIETATEA SALPITELOR GREEN SA
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PRESEDINTE,
SABIE GHEORGHE-GABRIEL

Bercu Florian – membru
Bădoiu Alin – Alexandru
Truică Constantin – men
Costescu Cătălin – meml

Secretar
Mihaela Grösu